



MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE  
ENCARGO

Cargo a proveer: Técnico Operativo Código 314 Grado 04

Dependencia: Institución Educativa

Fecha de Estudio: 1 de julio 2026

| PROPÓSITO PRINCIPAL DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Desarrollar procesos y procedimientos en labores técnicas misionales de apoyo, de ciencia y tecnología.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
| DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |
| FUNCIONES GENERALES DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                              |
| <div>1. Aplicar los conocimientos técnicos requeridos en el cumplimiento de las funciones y procedimientos de la dependencia.</div> <div>2. Proporcionar asistencia técnica al superior inmediato y a las demás áreas de la institución en el área en que se desempeña según el caso.</div> <div>3. Manejar sistemas de información y software de la institución.</div> <div>4. Mantener actualizados los registros de carácter académico, técnico, contable, financiero, y de gestión, verificando la exactitud de los mismos.</div> <div>5. Aplicar con exactitud y oportunidad los respectivos procesos a las actividades desarrolladas en su área de desempeño.</div> <div>6. Programar Actividades anuales propias de su dependencia y socializarlas con el equipo de trabajo.</div> <div>7. Hacer evaluaciones periódicas de las actividades programadas para el ajuste respectivo.</div> <div>8. Preparar y presentar informes sobre actividades desarrolladas de acuerdo con instrucciones recibidas</div> <div>9. Adelantar estudios de procesos, procedimientos del área asignada.</div> <div>10. Presentar informes de carácter técnico y estadístico.</div> <div>11. Presentar propuestas de mejoramiento continuo a los procesos y procedimientos de la Institución asignada.</div> <div>12. Diseñar y aplicar sistemas de información, procesos, procedimientos, actualización, manejo y gestión propios del quehacer institucional.</div> <div>13. Realizar las demás funciones que le asigne el superior inmediato relacionadas con el cargo, y cumplir con el horario establecido</div> |                                              |
| REQUISITOS DEL CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                              |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EXPERIENCIA                                  |
| Terminación y aprobación de tres (3) años de educación superior en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración, Contaduría Pública; Ingeniería de Sistemas o Economía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dieciocho (18) meses de experiencia laboral. |

| NOMBRES                           | PROFESION U OFICIO                                                                                               | Ultima Calificación | EXPERIENCIA LABORAL                                             | CARGO ACTUAL              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ADOLFO GREGORIO MARTINEZ ALCENDRA | CONTADOR PUBLICO                                                                                                 | 98.42               | SEM VALLEDUPAR. Técnico Administrativo (14 años 6 meses 1 días) | Técnico Administrativo 03 |
| ALFONSO FERNANDEZ MALDONADO       | INGENIERO DE SISTEMAS, TECNOLOGO EN SISTEMAS                                                                     | 99.71               | SEM VALLEDUPAR. Técnico Administrativo (3 años 0 meses 1 días)  | Técnico Administrativo 03 |
| ANTONIO MUÑOZ JARAMILLO           | TECNOLOGO EN SISTEMAS DE GESTION- DE CIENCIA DE LA INFORMACION Y LA DOCUMENTACION BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTACA | 98.73               | SEM VALLEDUPAR Técnico Administrativo (3 años 1 meses 0 días)   | Técnico Administrativo 03 |
| ELINES DEL CARMEN MORENO ROMERO   | ADMON DE EMPRESAS, TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA. TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS          | 98.09               | SEM VALLEDUPAR Técnico Administrativo (3 años 1 meses 0 días)   | Técnico Administrativo 03 |
| CARLOS JAVIER AYALA OROZCO        | ECONOMISTA                                                                                                       | 98.85               | SEM VALLEDUPAR. Técnico Administrativo (2 años 3 meses 25 días) | Técnico Administrativo 03 |
| ARNEY MARTINEZ ROMERO             | CONTADOR PUBLICO, TECNICO EN CONTABILIDAD COMERCIAL SISTEMATIZADA                                                | 96.51               | SEM VALLEDUPAR. Técnico Administrativo (3 años 0 meses 9 días)  | Técnico Administrativo 03 |
| YAFENIS MARIA TORRES LOPEZ        | CONTADURIA PUBLICA                                                                                               | 99.75               | SEM VALLEDUPAR. Técnico Administrativo (3 años 0 meses 5 días)  | Técnico Administrativo 03 |

Una vez revisada las hojas de vida de esta sectorial se concluye que ALFONSO FERNANDEZ MALDONADO, tiene el derecho preferencial para desempeñar el cargo de la referencia teniendo en cuenta el Artículo 24 de la Ley 909 de 2004, quien se encuentra nombrada en propiedad, en el cargo de Técnico Administrativo, código 314, grado 03.

JOSE MARIA RIVEIRA ZULETA  
Profesional Universitario Recursos Humanos

Carrera 9 No 16B - 51 Barrio El Centro  
Celular: 315 680 04 81  
[www.semvalledupar.gov.co](http://www.semvalledupar.gov.co)  
E-mail: [secdespacho@semvalledupar.gov.co](mailto:secdespacho@semvalledupar.gov.co); [semdespacho@semvalledupar.gov.co](mailto:semdespacho@semvalledupar.gov.co)